

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
ГБУК г. Москвы "ЦБС СЗАО"

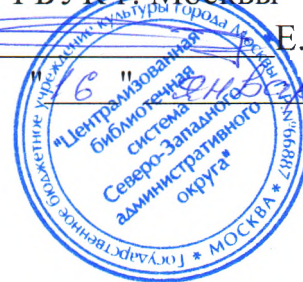

Е.Ю. Сычугова
" 16 " 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ГБУК г. Москвы "ЦБС СЗАО"


Е.В.Смирнова
" 6 " 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
В ГБУК г. Москвы "ЦБС СЗАО"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".

1.2. Положение устанавливает основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Северо-Западного административного округа" (далее- Учреждение" по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Должностные лица учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

1.4. За несчастные случаи, происшедшие во время работы, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должностных мер для предотвращения несчастного случая.

1.5. Система управления охраной труда – часть общей системы управления учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью учреждения.

II. Принципы и задачи системы управления охраной труда.

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

III. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда.

IV. Функции и задачи ответственного лица по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в учреждении:

- в своей деятельности руководствуется законами, нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными правовыми актами учреждения;
- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- организует сотрудничество работодателя и работников учреждения по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда и проведение специальной оценки условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда;
- Проводит проверки, обследования технического состояния зданий, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;
- Разрабатывает планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- составляет отчетность по охране и условиям труда;
- обеспечивает структурные подразделения локальными нормативными документами;
- осуществляет контроль за:
 - ✓ соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- ✓ обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в учреждении, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- ✓ своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- ✓ организацией хранения и выдачи средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ санитарно-гигиеническим состоянием производственных и служебных помещений;
- ✓ организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.2. Проводит анализ и обобщение предложений по расходованию средств учреждения, направленных на выполнение мероприятий по охране труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств на организацию проведения мероприятий по улучшению условий труда в учреждении.

V. Комиссия по охране труда

5.1. Комиссия по охране труда создается приказом генерального директора для оказания помощи администрации учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмобезопасности и профзаболеваний в учреждении.

VI. Работник учреждения

6.1. Работник учреждения (в рамках своей компетенции) обязан:

- выполнять приказы и распоряжения, соблюдать правила, положения и должностные инструкции в части охраны труда;
- не предпринимать никаких действий, выходящих за рамки должностной инструкции в части охраны на рабочем месте, приводящих к снижению уровня собственной безопасности или безопасности других лиц (повышению "уровня риска" травмирования);
- в первоочередном порядке устранять возникающие нарушения охраны труда или передавать требование-заявку на их устранение ответственному лицу по охране труда в случае невозможности их устранения своими силами;
- соблюдать оптимальный режим труда и отдыха;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций

по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- содержать в чистоте свое рабочее место;

- использовать для работы только исправное оборудование и стремянки с сертификатом качества, прошедшие испытание при их изготовлении;

- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. Работник учреждения имеет право:

- на рабочее место, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам;

- на информацию о состоянии условий его труда;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обращаться в государственные контролирующие или судебные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

6.3. Ответственность работника учреждения за нарушение норм и правил по охране труда:

- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, а в соответствующих случаях, к уголовной ответственности.

Составила: Коробкова Т.И., заместитель генерального директора по общим вопросам.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

_____ листах

