

Приложение 1  
к приказу Генерального директора Государственного  
бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Объединение культурных центров  
Северо-Западного административного округа"  
"02" сентября 2024 г. № 07-309

**ПРАВИЛА**  
**посещения Государственного бюджетного**  
**учреждения культуры города Москвы " Объединение культурных центров**  
**Северо-Западного округа"**

**Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:**

**Объединение культурных центров** – государственное бюджетное учреждение культуры, подведомственное Департаменту культуры города Москвы, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее в своем составе обособленные структурные подразделения культурно-досугового и библиотечного типа, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурных запросов населения в части организации и проведении разнообразных культурно-массовых мероприятий, создания условий для занятий различными видами творчества и развития творческого потенциала, а также предоставления услуг по библиотечно-информационному обслуживанию (далее – ОКЦ).

**Культурно-досуговая деятельность** – деятельность учреждения по сохранению, освоению, созданию и популяризации культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в области различных видов искусства, нематериального культурного наследия, интеллектуального, эстетического и патриотического воспитания, международного культурного сотрудничества (далее – КДД).

**Клубное/культурно-досуговое формирование** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной физкультурно-спортивной, творческой, интеллектуальной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

В рамках настоящих Правил понятия "культурно-досуговое формирование", "клубное формирование" и "кружок" признаются тождественными.

Культурно-досуговое формирование (далее – КДФ) осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом о его создании и локальными-нормативными документами о его функционировании, разработанными и утвержденными учреждением на основании Положения о клубном формировании

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа".

**Культурно-массовое мероприятие** – мероприятие, проводимое Учреждением, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни города Москвы, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

**Потребитель** (получатель услуг/работ или законный представитель Потребителя) – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведёт свою деятельность учреждение.

**Услуга** – результат деятельности учреждения, удовлетворяющий определенную потребность Потребителя.

**Законный представитель Потребителя** – родитель, усыновитель, опекун или иное лицо, представляющее на законных основаниях интересы несовершеннолетнего Потребителя КДФ.

**План и отчет о деятельности КДФ** – перечень мероприятий КДФ за прошедший или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

**Прейскурант цен** – систематизированный сборник цен по группам и видам услуг, оказываемых учреждением.

**Руководитель клубного формирования** – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования (физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности КДФ, в том числе финансовые показатели его деятельности (если КДФ действует на платной основе). Осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Учреждения.

**Участник** – член клубного формирования, Потребитель услуги.

**Учреждение** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа", созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение информационных, культурно-досуговых, культурно-развлекательных, информационно-познавательных потребностей различных слоёв населения города Москвы, и предназначенное создавать условия для доступа к информационным ресурсам, занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, просвещения, традиционными художественными промыслами и ремёслами, организации работы КДФ на территории Учреждения.

## **I. Общие положения**

1. Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного округа" – регулируют порядок и условия посещения Потребителями (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – учреждение).

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Потребителем, Заказчиком/законным представителем Потребителя, сотрудниками учреждения (в том числе привлеченными руководителями).

3. Занятия в клубном/культурно-досуговом формировании учреждения (далее – КДФ) проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по учреждению.

4. Занятия во всех КДФ проходят на основании утверждённой программы клубного формирования с использованием необходимого оборудования и реквизита и предусматривают постепенное овладение умениями и навыками, как отдельным участником, так и коллективом в целом. В связи с этим нецелесообразно эпизодическое появление участника на занятиях, который не может полноценно включиться в творческий процесс наряду с другими участниками, которые систематически посещают занятия.

5. Зачисление участников на творческий сезон в КДФ производится в день оформления заявления и договора от участника либо, если участник младше 18 лет, родителем (либо другим законным представителем ребенка) и произведенной оплаты. Подписывая заявление и договор, участник либо законный представитель участника обязуется соблюдать и согласен с настоящими Правилами.

6. За правильность сведений, предоставленных родителями/законным представителем учреждению, родитель/законный представитель участника несет полную и материальную ответственность и обязаны по первому требованию учреждения предоставить копии запрашиваемых документов.

7. Участник клубного формирования (его законный представитель) обязан незамедлительно сообщить руководителю КДФ или администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

## **II. Оплата занятий**

8. Оплата за посещение занятий на месяц производится ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором производится оказание услуг по квитанции (исправления в квитанции не допускаются). За участниками КДФ, не оплатившими в установленный срок – место не сохраняется, оплата не возвращается.

9. При пропуске занятий по причине болезни участника, а также в случае прекращения посещений занятий участником по другим причинам, не зависящим от учреждения, деньги, оплаченные за занятия, не возвращаются, перерасчёты не производятся (исключение – болезнь более 14 календарных дней, произведённая оплата переносится на следующий месяц при предоставлении подтверждающих документов).

10. Оплата за посещение занятий не переводится от одного руководителя к другому, а также от одного участника в счёт другого участника КДФ.

11. В случае отмены занятия по причине болезни руководителя КДФ, руководитель обязан провести дополнительное занятие.

12. В праздничные дни занятия не проводятся, оплата за них не производится.

### **III. Положения о здоровье**

13. Подписывая заявление и договор, участник либо законный представитель участника (для детей до 18 лет) подтверждает, что участник не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в КДФ.

14. Во избежание получения физической травмы на занятии участник обязан соблюдать настоящие Правила и рекомендации руководителя КДФ.

15. В случае несоблюдения участником пунктов 13, 14 настоящих Правил или предоставлении участником либо его законным представителем недостоверных сведений о состоянии здоровья, учреждение не несет ответственность за вред, причиненный здоровью участника или полученную им физическую травму.

16. Учреждение не несет ответственности перед участником в случае причинения вреда здоровью последнего в связи с нормально допустимым при занятиях риском.

17. Учреждение не несет ответственность за наступление ухудшения здоровья участника, если состояние здоровья участника ухудшилось в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения рекомендаций руководителя КДФ, касающихся правил поведения, порядка и правил выполнения соответствующих упражнений, соблюдения техники безопасности и правил поведения в общественных местах.

### **IV. Правила посещения занятий**

18. Оплата, не произведённая в установленные сроки (пункт 8, 36 настоящих Правил) не даёт права на посещение занятий.

19. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия со сменной обувью за 10-15 минут до начала занятия. С одним ребенком проходит один сопровождающий его взрослый.

20. Участники дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении одного взрослого, который несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка. Взрослый сопровождает ребенка до помещения, где проходит занятие, и ожидает его около этого помещения.

21. Вход в помещения для занятий осуществляется не ранее чем за 10 минут до их начала по приглашению руководителя клубного формирования или иного уполномоченного должностного лица Исполнителя. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя клубного формирования строго запрещено.

22. Руководитель имеет право не допустить участника на занятие в случае опоздания, а также с едой, напитками, жевательной резинкой во рту, в не соответствующей форме или одежде.

23. Родители/законные представители (сопровождающие) участников на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрены занятия детей совместно с родителями.

24. Запрещается прерывать занятия, отвлекать руководителей КДФ во время работы.

25. Участники либо родители/законные представители несовершеннолетних участников обязаны заранее ставить в известность руководителя или администрацию Учреждения об отсутствии и причине отсутствия на занятии (с целью сохранения места в КДФ) или намерении прекратить посещение занятий.

26. В случае плохого самочувствия участник (либо сопровождающий) обязан уведомить об этом руководителя КДФ или администрацию Учреждения. В этом случае руководитель КДФ вправе не допустить участника к занятию.

27. Участникам категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

28. Участники КДФ обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий Учреждения. Участие в мероприятиях обязательно для всех участников КДФ. Концертные группы формирует руководитель КДФ по согласованию с администрацией Учреждения. Концертные номера отбирает руководитель/заведующий обособленным структурным подразделением учреждения (далее – ОСП). Концертными костюмами обеспечивают родители/законные представители.

29. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду и другие необходимые для занятий вещи приобретают родители/законные представители.

30. Запрещается раскладывать и оставлять вещи на подоконниках и мебели.

31. Участники и сопровождающие их лица обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае поломки или порчи мебели, инвентаря, музыкальных инструментов, технических средств и т.п. их стоимость возмещается участником или его законным представителем в соответствии с действующим законодательством.

32. Участники и сопровождающие их лица обязаны соблюдать меры противопожарной безопасности.

33. Курение в помещениях Учреждения категорически запрещено.

34. Участники КДФ, а также сопровождающие их лица обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах (соблюдать порядок и тишину).

## **V. Отчисление из коллектива**

35. Участники, не оплатившие за посещение занятий в установленные сроки (пункт 8), отчисляются (считаются выбывшими) без предварительного уведомления и теряют право на сохранение места в КДФ.

36. В случае существенного нарушения участником условий настоящих Правил участник отчисляется с 1 числа следующего месяца либо в день нарушения по усмотрению администрации Учреждения без возвращения оплаты. Под существенными нарушениями Правил понимается причинение имущественного и/или неимущественного вреда действиями участника (сопровождающих его лиц) либо причинение вреда здоровью и/или угроза жизни посетителей и/или

сотрудников Учреждения в результате действий (бездействий) участника (сопровождающих его лиц).

## **VI. Заключительные положения**

37. Участники либо его законный представитель обязаны соблюдать настоящие Правила и довести их до сведения всех лиц, сопровождающих участника.

38. Не зависимо от лица, заполнявшего заявление и договор на посещение занятий, ответственность за соблюдение данных Правил возлагается на участника, либо родителя/законного представителя, либо на сопровождающее лицо.

---

## **Правила посещения обособленного структурного подразделения**

### **Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа"**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила посещения обособленного структурного подразделения " \_\_\_\_\_ " (далее – ОСП) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – Учреждение) (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на территории Учреждения, а также порядок поведения участников клубных формирований/кружков (далее – клубные формирования) Учреждения.

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в культурном центре.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом РФ "О защите прав потребителя" от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме" от 25.04.2012 № 390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах" от 06.01.1998 № 2.

1.4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.

1.5. Учреждение открыто для посещения в общем порядке ежедневно с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов. Время посещения клубных

формирований определяется расписанием. Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Перед началом нового творческого сезона все участники клубных формирований обязаны пройти инструктаж по технике безопасности и правилам посещения Учреждения (с оформлением в журнале).

1.7. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях на официальном сайте Учреждения: <https://kulturaszao.ru>.

## **Раздел 2. Правила поведения посетителей Учреждения**

### **2.1. Посетители обязаны:**

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

2.1.3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов, дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

2.1.4. Занимать места, указанных в приобретенных билетах или документах их замещающих.

2.1.5. Сохранять до конца мероприятия билеты и другие документы их заменяющие.

2.1.6. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.7. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам охраны.

2.1.8. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении и парковке личного транспорта на территории Учреждения.

2.1.9. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.10. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.11. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.12. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.13. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы (по указанию Администрации).



2.1.14. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2).

2.1.15. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий.

2.1.16. При участии коллектива в мероприятиях провести дополнительный инструктаж по технике безопасности и оформить запись. (Приложение 3).

2.1.17. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).

2.1.18. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей, школьного возраста – самостоятельно.

## **2.2. Посетители имеют право:**

2.2.1. Свободно входить в Учреждение в день проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

2.2.2. Посещать мероприятия на платной основе - при условии наличия входных билетов или иных документов, дающих право на вход (персональное приглашение, бейдж).

2.2.3. Посещать мероприятия, на бесплатной основе.

2.2.4. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и администрацией Учреждения.

2.2.5. Парковать личные средства передвижения (автомобиль, мотоцикл, велосипед, самокат и т.п.) на свободных парковочных местах автостоянки на территории Учреждения.

2.2.6. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.7. Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.8. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

## **2.3. Посетителям запрещено:**

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

2.3.4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки.

2.3.5. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, и пр.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

2.3.9. Появляться без разрешения администрации Учреждения на сцене концертного зала, а также в раздевалках, гримёрных и других служебных и технических помещениях Учреждения. Проводить фото и видеосъёмку в помещениях санузлов, раздевалок и гримёрных.

2.3.10. Приходить в помещения Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

2.3.11. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.12. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.13. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.

2.3.14. Посещать Учреждение в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

2.3.15. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.16. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.17. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.18. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках и т.п.), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, коньки, ролики), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снежокатах и т.п.

#### **2.4. Администрация вправе:**

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

2.4.5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетектора, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

**2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:**

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

2.5.5. Личные вещи, оставленные без присмотра.

**2.6. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения.**

2.6.1. В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму" въезд на территорию Учреждения на личном транспорте строго ограничен.

2.6.2. Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения руководителя Учреждения и разрешён сотрудникам Учреждения,

Участникам творческих коллективов, родителям, чьи дети занимаются в творческих коллективах по утверждённому списку.

2.6.3. Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешён лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов.

2.6.4. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения при наличии соответствующего Акта.

---

Приложение 1  
к Правилам посещения обособленного  
структурного подразделения  
Государственного бюджетного учреждения  
культуры города Москвы "Объединение  
культурных центров Северо-Западного  
административного округа"

**Памятка посетителя  
Уважаемые посетители!**

Обособленное структурное подразделение " \_\_\_\_\_ "  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа"  
(далее – Учреждение) работает: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ежедневно.

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдать чистоту, быть вежливыми и аккуратными.
  - 2) Вы можете беспрепятственно передвигаться по территории Учреждения за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.
  - 3) Следить за личными вещами и не оставлять их без присмотра, так как Администрация не несёт ответственности за их сохранность.
- В зоне ожидания:
- 1) Категорически не разрешается пользоваться источниками открытого огня и пиротехническими средствами.
  - 2) Курить в помещениях и на прилегающей территории запрещено.
  - 4) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
  - 5) Приходить в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки строго запрещено.
  - 6) Не приводить с собой домашних животных.
  - 7) Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
  - 8) Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
  - 9) Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
  - 10) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
  - 11) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъёмку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
  - 12) Профессиональная фото- и видеосъёмка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет личный прием по обращениям граждан по вторникам с 16:00 до 18:00.

Прием проводится по предварительной записи. Подробная информация - на официальном сайте: <https://kulturaszao.ru>.

**Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.**

С более подробными правилами Вы можете ознакомиться на сайте: <https://kulturaszao.ru>.

---

### **Правила пользования гардеробом**

Настоящие правила обособленного структурного подразделения " \_\_\_\_\_ " Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – Учреждение) (далее – Правила) регулируют порядок принятия вещей в гардероб от посетителей и сотрудников Учреждения (далее - посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей. Гардероб работает с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды, вещи.

5. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

6. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае, если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения.

В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца, с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

7. Все найденные на территории Культурного центра вещи передаются дежурному администратору и хранятся в гардеробе учреждения в течение 1 месяца, после чего утилизируются.

---

**Правила поведения посетителей  
во время проведения культурно-массовых,  
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители обособленного структурного подразделения "\_\_\_\_\_ " Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – Учреждение) (далее – Правила) **должны:**

1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии, либо приглашений или документов, дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

1.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.

1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **вправе:**

2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).

3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено:**

3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.

3.4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.5. Появляться без разрешения администрации Учреждения на сцене концертного зала, а также в гримёрках и раздевалках.

3.6. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

4. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



## **Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований**

1. **Участники клубных формирований** обособленного структурного подразделения " \_\_\_\_\_ " Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее – Учреждение) (далее – Правила) **обязаны:**

1.1. Посещать занятия в назначенное время, в отведенном помещении, согласно расписанию занятий.

1.2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).

1.3. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.4. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка; не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.5. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения чрезвычайных ситуации, и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

1.6. При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации, незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации; действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. **Участники клубных формирований имеют право:**

2.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3. **Участникам клубных формирований запрещено:**

3.1. Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать радиотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов

и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственным лицом администрации Учреждения.

3.2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности Учреждения, а также полученные для репетиции костюмы, реквизит и пр.

3.3. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.4. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные запретам в отношении посетителей Учреждения во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

#### 4. **Дополнительные положения:**

4.1. Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

4.2. Во время проведения в Учреждении занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий, ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица, ответственные за проведение указанных мероприятий.

4.3. Администрация Учреждения имеет право отменить, либо перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.

4.4. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования, либо удалены с занятий без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.

4.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований, вызванного физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил;
  - детей, оставленных законными представителями без присмотра вне периода проведения руководителем клубного формирования занятий, репетиций, культурно-массовых и иных мероприятий;
  - утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество, материальные ценности.
-