

Приложение 3
к приказу Генерального директора Государственного
бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Объединение культурных центров
Северо-Западного округа"
30 августа 2022 г. № 07-96

ПОРЯДОК
оказания платных услуг Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных
центров Северо-Западного административного округа"

I. Общие положения

1. Порядок оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа" (далее - ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО") (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав истребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО", в целях регламентирования порядка оказания услуг.

2. Настоящий Порядок распространяется на все обособленные структурные подразделения ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".

3. Порядок определяет единый порядок организации предоставления услуг ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель).

4. Услуги — это услуги, оказываемые ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" за соответствующую плату и бесплатно физическим и юридическим лицам.

5. Оказание услуг осуществляется ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" с целью:

- выполнения Государственного задания;
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения

новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств, для развития ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО";

- укрепления материально-технической базы ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО";

- содержание имущества;

- приобретение товаров материальных ценностей;

6. Настоящий Порядок устанавливает основные правила оказания услуг.

II. Порядок оказания услуг

1. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" имеет право оказывать услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

2. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" создает условия для предоставления услуг (при наличии необходимых экономических и социальных возможностей, приобретает необходимый инвентарь, музыкальные инструменты, методические пособия и т.д.).

3. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" заключает договор с Потребителем на оказание услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг и (или) бесплатно.

4. Основным документом, определяющим объем услуг, предоставляемых ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО", а также расходование средств, полученных ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке.

5. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность не является коммерческой, так как доход от неё полностью идет на развитие и совершенствование ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".

7. Услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается трудовой, срочный трудовой договор, гражданский договор, договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) либо с работниками, состоящими в штате, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета услуг

1. Оказание услуг ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" по организации деятельности клубных формирований осуществляется на основе Заявления и Договора с Участником или Представителем Участника.

2. Зачисление в клубные формирования осуществляется на условиях, определенных Положением об организации деятельности клубных формирований и коллективов.

3. При оформлении договорных отношений участник или Представитель Участника соглашаются с условиями настоящего Порядка, Положения об организации деятельности клубных формирований и коллективов и Правил для участников клубных формирований ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".

4. Для заключения Договора необходимо представить следующие документы:

Для несовершеннолетних Участников:

- свидетельство о рождении Участника (до 14 лет);
- копия свидетельства о рождении Участника (до 14 лет);
- паспорт Участника (с 14 до 18 лет);
- копия паспорта Участника (с 14 до 18 лет) (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- паспорт Представителя Участника;
- копия паспорта Представителя Участника (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- СНИЛС участника;
- справка о медицинских противопоказаниях (если имеется).

Для совершеннолетних участников:

- паспорт Участника;
- копия паспорта Участника (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- СНИЛС участника;
- справка о медицинских противопоказаниях (если имеется).

5. Оплата за оказываемые ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" услуги осуществляется в безналичной форме.

6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" по учету доходов от иной приносящей доход деятельности. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" имеет право получать от Потребителя копию квитанции либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств

с отметкой банка.

7. Оплата за занятия должна производиться Участником (Представителем) ежемесячно, в течение 3-х календарных дней со дня выдачи квитанции, не позднее 10 числа текущего месяца. Для подтверждения оплаты участник (Представитель) обязан предоставить в ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" копию или оригинал оплаченной квитанции по согласованию с руководителем клубного формирования (кружка).

8. Если оплата за занятия не поступила в предусмотренный Порядком срок, администрация ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" и Руководитель клубного формирования (кружка) имеют право не допускать Участника на занятия.

9. Внесенная за занятия оплата не пересчитывается и возврату не подлежит. Исключение составляет:

- 100% пропуск занятий более 14 дней, по болезни, при обязательном наличии справки из лечебного заведения. Оплата за пропуск данных занятий переносится на следующий месяц. Сохранение места и дальнейшее посещение занятий в клубном формировании или его подразделениях по расписанию гарантируется.

10. Сумма оплаты за занятия начисляется в соответствии с утвержденным руководителем ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" Прейскурантом цен в полном объеме.

11. Средства для оплаты услуг перечисляются по безналичному расчету Участником (Представителем) в установленном порядке на лицевой счет учреждения.

12. В течение действия Договора допускается индексация оплаты в связи с инфляцией, повышением стоимости коммунальных услуг и иных платежей, необходимых для устойчивого функционирования ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО", о чем Участник/Представитель информируются в письменной форме за 30 дней до изменения суммы оплаты, и оформляется дополнением к Договору.

13. Порядок предоставления льготной оплаты, а также количество льготных мест в клубных формированиях, работающих на возмездной основе определен в "Перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги".

14. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным приказом генерального директора ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".

15. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

16. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО", другой у Потребителя.

17. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".

18. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
 - изменение уровня цен на материальные ресурсы;
 - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя услуг

1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителя".
3. ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" на официальном сайте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес Учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учреждения;
 - перечень платных услуг;
 - прейскурант цен;
 - Положение об организации деятельности клубных формирований и коллективов;
 - правила для участников клубных формирований;
 - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
 - сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.
4. Потребители услуг обязаны выполнять требования ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" в том числе:
 - данного порядка оказания услуг;
 - Положения об организации деятельности клубных формирований и коллективов;
 - Правил для участников клубных формирований.
5. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно "Прейскуранту цен", утвержденному приказом генерального директора.
6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО", разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Исполнитель отвечает за безопасность детей в помещении для занятий, во время их проведения в соответствии с Положением об организации деятельности клубных формирований и коллективов и Правилами для участников клубных формирований.

8. Исполнитель не несет ответственность за жизнь, здоровье и местонахождение детей вне занятий и в случае пропуска занятий.

9. Участники дошкольного возраста должны находиться в ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО" в сопровождении одного взрослого, который несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка. Взрослый сопровождает ребенка до помещения, где проходит занятие, и ожидает его около этого помещения.

10. Исполнитель не несет ответственность за физическое состояние участника, если участник (Представитель):

- не предоставил информацию о физическом здоровье и медицинских противопоказаниях Участника к физическим нагрузкам;
- после ознакомления с комплексом нагрузок на занятиях принял решение об участии в клубном формировании.

11. Участники и Представители несут установленную действующим законодательством ответственность за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, нарушение общественного порядка, срыв занятий и т.д.

12. Контроль за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на генерального директора ГБУК г. Москвы "ОКЦ СЗАО".
