

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

13.07.2022

№ 07-51-2

**Об ответственных лицах за противодействие коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа"**

В соответствии с требованиями, нормами и рекомендациями, установленными: статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Трудовым кодексом Российской Федерации; указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованными на официальном сайте Минтруда России 19 декабря 2018 г.; Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Минтрудом России и опубликованными на его официальном сайте 19 сентября 2019 г.; Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве"; приказом Департамента культуры г. Москвы от 05 апреля 2017 г. № 233 "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы"; Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Северо-Западного административного округа города Москвы" (далее – учреждение); Положением о противодействии коррупции в учреждении, - в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных и иных правонарушений, совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в учреждении **приказываю:**

1. Назначить ответственными лицами по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственные лица):

1.1. По административно-управленческому аппарату учреждения:  
- заместителя Генерального директора по экономике и развитию;

- заместителя Генерального директора по общим вопросам;
- главного бухгалтера;
- начальника отдела кадров;
- ведущего юрисконсульта;

2.2. По обособленным структурным подразделениям учреждения (далее – ОСП): библиотекам – заместителя Генерального директора по вопросам библиотечной деятельности;

2.3. По ОСП: клубам, культурным центрам, дому культуры: заместителя Генерального директора по вопросам культурно-досуговой деятельности и руководителей ОСП: Клуб "Феникс", Культурный центр "Митино", Дом культуры "Берендей", Культурный центр "Алые паруса", Клуб "Атом", Культурный центр "Салют".

3. Установить следующие основные направления деятельности ответственных лиц:

3.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.2. Прием и проверка поступающих в учреждение заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

3.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и города Москвы в области правового обеспечения противодействия коррупции;

3.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности ответственных лиц.

4. Определить следующие полномочия ответственных лиц:

4.1. Подготавливать и представлять на утверждение Генерального директора учреждения:

- планы работы (мероприятий) учреждения по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – планы);

- отчеты о выполнении планов;

4.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в учреждение по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников учреждения и, в случае необходимости, получать от них пояснения (письменные и устные), сведения, документы и иные материалы;

4.4. По итогам исполнения п.п. 4.1-4.3 настоящего приказа, подготавливать проекты решений, предложения, рекомендации и пр. и докладывать их Генеральному директору учреждения;

4.5. Контролировать исполнение принимаемых Генеральным директором учреждения решений по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений;

4.6. Решать вопросы организации деятельности учреждения по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.7. Создавать рабочие группы по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – рабочие группы);

4.8. Координировать деятельность рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.9. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, городе Москве;

4.10. Привлекать к работе по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений: сотрудников учреждения; а также специалистов, экспертов, представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц вне зависимости от их формы собственности, индивидуальных предпринимателей и других лиц;

4.11. Контролировать выполнение поручений в части противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также анализировать ход их выполнения.

4.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности ответственных лиц, указанными в п. 3 настоящего приказа.

5. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности ответственных лиц возложить на руководителей структурных подразделений учреждения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Г.Конахевич